

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20 «ВАСИЛЕК»**

Россия, 141650, Московская область, Клинский район, г.Высоковск, ул.Большевикская, д.9а,  
телефон 8 (49624) 6-21-76

**ПРИКАЗ**  
**по основной деятельности**

«15» сентября 2020 г.

№ 68/О

**«О проведении профилактических мероприятий на период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции»**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации, руководствуясь требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», во исполнении письма Министерства образования МО № Исх-16194/16-10м от 10.09.2020, № Исх-16208/16-106 от 10.09.2020, письма Управления образования Администрации городского округа Клин № 170-53 от 14.09.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за проведение информационно-разъяснительных и профилактических мероприятий, санитарную обработку и дезинфекцию помещений: заведующего МДОУ – Д/С № 20 «ВАСИЛЕК» Петрову Т.С.
2. Возложить на заместителя заведующего по АХЧ Осипову Е.Ю. обязанности по обеспечению:
  - 2.1. возможности обработки рук родителей на входе в здание и сотрудников с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;
  - 2.2. проведения контроля температуры тела воспитанников и работников при входе в детский сад и в течение рабочего дня с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с обязательным

отстранением от нахождения в группе и на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;

2.3. занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников, свидетельствующих о возможности выполнения работником трудовых функций, в Журнал контроля коронавирусной инфекции (COVID-19);

2.4. информирования работников о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня;

2.5. регулярного (каждые 2 часа) проветривания помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха;

2.6. обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря всех помещений;

2.7. влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;
- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;
- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

2.8. сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

2.9. обеспечивать наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски).

3. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

4. Заведующему Петровой Т.С. ознакомить сотрудников и разместить в рабочих и служебных помещениях инструкции по профилактике распространения коронавирусной инфекции и графики уборки с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку.

5. Всем сотрудникам:

- соблюдать рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Российской Федерации от 10.03.2020 №02/3853-2020-27;

- в случае подозрения на инфицирование или получение подтверждённого диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи заведующему.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МДОУ – Д/С № 20 «ВАСИЛЕК» Петрова Т.С.

