

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Педагогического

Заведующая МДОУ – д/с №20 «ВАСИЛЕК»

совета МДОУ – д/с №20 «ВАСИЛЕК»

*Петрова Т.С.* / Петрова Т.С.

*22.05* / *сентябрь* 20 *14* г.

*22.05* / *сентябрь* 20 *14* год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о музыкальном зале

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –  
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА № 20 «ВАСИЛЕК»  
(МДОУ – д/с №20 «Василек»)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 20 «ВАСИЛЕК» (далее - МДОУ) в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Федеральным законом «Об образовании в РФ», СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в МДОУ», Уставом МДОУ и другими нормативными документами.
- 1.2. Настоящее Положение о музыкальном зале МДОУ предназначено для планирования и организации работы, а также совершенствования образовательной деятельности по музыкальному воспитанию в МДОУ.
- 1.3. Музыкальный зал МДОУ создается в целях обеспечения условий для гармоничного развития обучающихся, формирования творческой личности.

## **2. Цели и задачи работы музыкального зала МДОУ**

- 2.1. Целью работы музыкального зала является организация работы МДОУ по музыкальному воспитанию обучающихся в соответствии с установленными требованиями.
- 2.2. Задачи работы музыкального зала:
  - 2.1.1. создание развивающей предметно-пространственной среды, предполагающей активизацию процессов музыкального развития обучающихся;
  - 2.1.2. разработка и выполнение рабочей программы по музыкальному воспитанию, работы с обучающимися в рамках дифференциальных педагогических технологий обозначенного вектора развития;
  - 2.1.3. анализ состояния процессов развития обучающихся в обозначенном направлении;
  - 2.1.4. систематизация и обобщение передового опыта по музыкальному воспитанию при обеспечении условия активного использования специалистами, педагогами МОУ в своей работе.

## **3. Содержание и формы работы музыкального зала МДОУ**

- 3.1. Содержание работы музыкального зала определяет принятая к исполнению Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ, при возможности использовать парциально другие программы и технологии по музыкальному воспитанию, адаптивные модели деятельности, прошедшие утверждение Педагогического совета.
- 3.2. Содержание работы музыкального зала предполагает:

- 3.2.1. совершенствование методического обеспечения и материально-технической базы образовательной деятельности по музыкальному воспитанию обучающихся путем оснащения его наглядными пособиями, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения и т.д.;
  - 3.2.2. оказание помощи педагогам по применению передовых педагогических технологий, методов, форм и средств по музыкальному развитию обучающихся;
  - 3.2.3. изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по музыкальному воспитанию в МДОУ, городе и районе;
  - 3.2.4. совершенствование форм и методов контроля воспитания, развития обучающихся по музыкальному воспитанию в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ и т.д.
- 3.3. Основными формами работы музыкального зала являются:
- 3.3.1. образовательные предложения для всей группы обучающихся;
  - 3.3.2. совместная деятельность с обучающимися;
  - 3.3.3. проведение праздников, развлечений, литературных гостиных и т.п.;
  - 3.3.4. организация дополнительного образования по эстетическому направлению работы;
  - 3.3.5. проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ передового опыта и пр.;
  - 3.3.6. проведение совместных мероприятий с обучающимися и родителями.

#### **4. Участники**

- 4.1. Руководство музыкальным залом осуществляет музыкальный руководитель, который назначается и освобождается от должности заведующим МДОУ.
- 4.2. Музыкальный руководитель подчиняется заведующему МДОУ, деятельность музыкального руководителя курирует старший воспитатель МДОУ.

#### **5. Права и обязанности**

- 5.1. Музыкальный руководитель имеет право:
  - 5.1.1. знакомиться с проектами решений руководства МДОУ, касающимися его деятельности;
  - 5.1.2. вносить на рассмотрение руководства МДОУ предложения по совершенствованию музыкального воспитания обучающихся МДОУ, музыкального зала;

- 5.1.3. использовать в установленном порядке материально-техническую базу музыкального зала.
- 5.2. Музыкальный руководитель несёт ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.
- 5.3. Музыкальный руководитель несет ответственность за ведение учётной документации, за предоставление отчётов и планов работы и иной информации о своей деятельности в установленном порядке.

## **6. Материально-техническое оснащение музыкального зала МДОУ**

- 6.1. Исходя из возможностей МДОУ за музыкальным залом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными музыкальными детскими инструментами, ТСО и другими средствами обучения.
- 6.2. Материальная ответственность возлагается на музыкального руководителя.

## **7. Взаимодействия и взаимосвязи**

- 7.1. Работа музыкального руководителя осуществляется под руководством и при тесном взаимодействии с заведующим МДОУ, старшим воспитателем.
- 7.2. Музыкальный руководитель взаимодействует:
- 7.2.1. с муниципальным учреждением «Методический кабинет» Клинского муниципального района,
  - 7.2.2. с музыкальными руководителями других МДОУ;
  - 7.2.3. с Педагогическим советом МДОУ, творческими группами и другими объединениями педагогов МДОУ.

## **8. Документация**

- 8.1. Музыкальный зал МДОУ должен иметь следующую документацию:
- рабочую программу (если кроме основной программы используются другие парциальные программы);
  - основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования, приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ, Министерства образования Московской области, Управления образования Клинского муниципального района по организации музыкального воспитания обучающихся (или в методическом кабинете);
  - Положение о музыкальном зале;
  - сетки и график занятий по возрастным группам на учебный год;
  - график организации кружковой деятельности;
  - план проведения развлечений, праздников на учебный год;
- 8.2. В музыкальном зале должны иметься:

- методическая литература, журналы по вопросам музыкального воспитания;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов;
- картотека материалов музыкального зала;
- картотеки музыкальных дидактических игр;
- разработки сценариев проведения образовательной деятельности, развлечений, праздников;
- стенды, отражающие организацию музыкального воспитания в МДОУ;
- оборудование согласно требованиям к музыкальному оборудованию в МДОУ.

### **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия в установленном порядке, в соответствии с законодательной и нормативной базой.
- 9.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников МДОУ под роспись.
- 9.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.
- 9.4. Вопросы, не оговоренные настоящим Положением, решаются МДОУ самостоятельно в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.